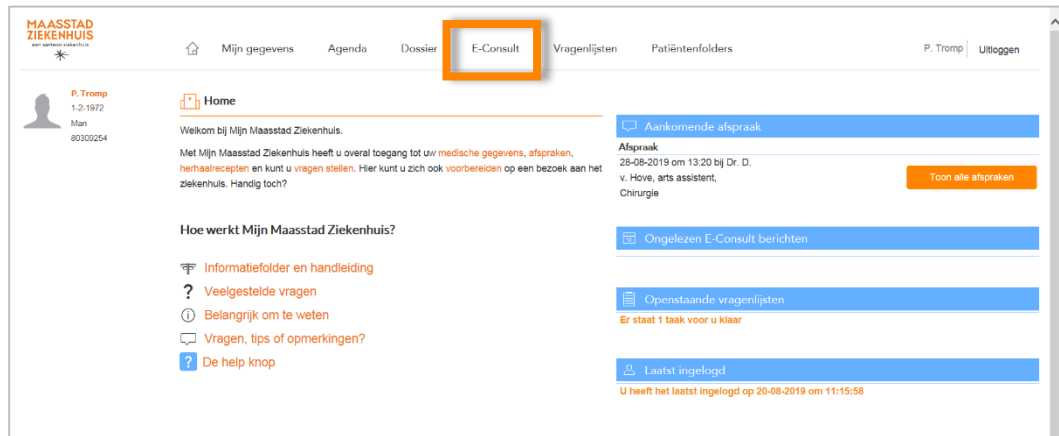




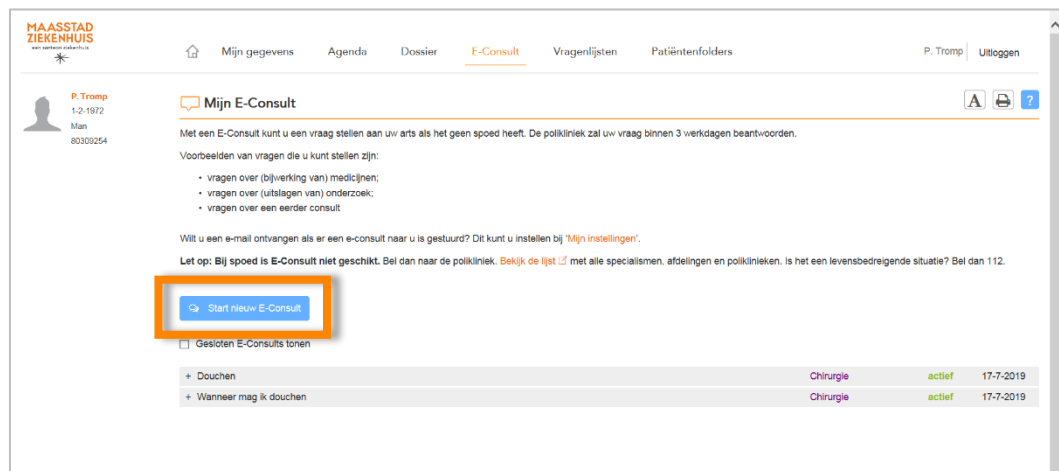
Handleiding 'Stel een vraag via E-consult'

U wilt een vraag stellen aan uw arts via een e-consult. Volg elke stap in deze uitleg.

Stap 1 Als u ingelogd bent op Mijn Maasstad Ziekenhuis, ziet u deze beginpagina. Klik bovenaan op 'E-consult'.



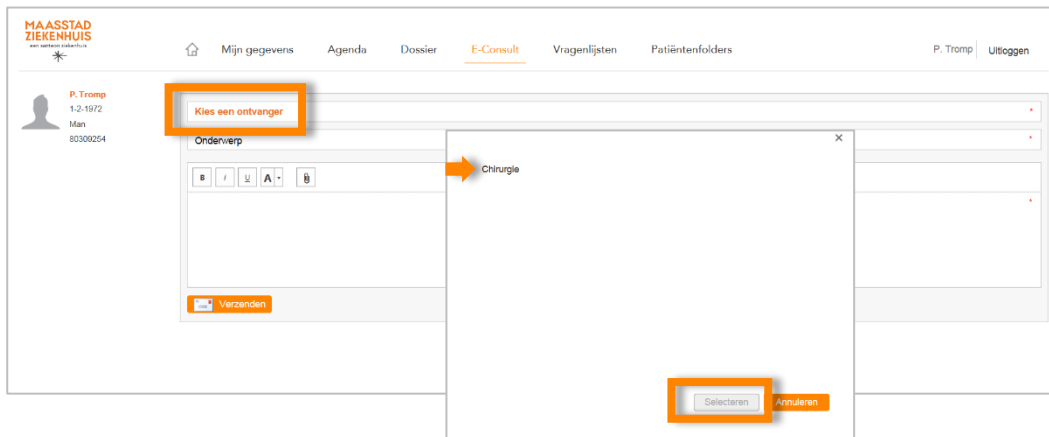
Stap 2 Wilt u een nieuwe vraag stellen? Klik op 'Start nieuw e-consult'.





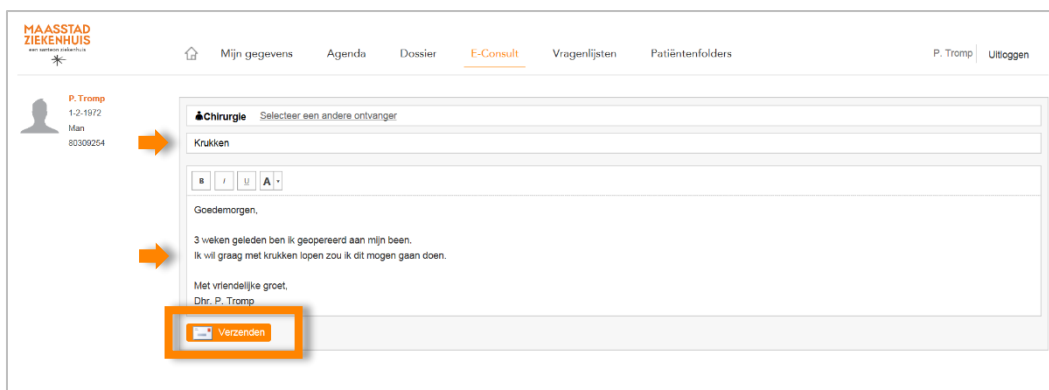
Stap 3

Klik op 'Kies een ontvanger'. Kies de juiste polikliniek waar u het bericht naar toe wilt sturen en klik erop. Klik op 'Selecteren'.



Stap 4

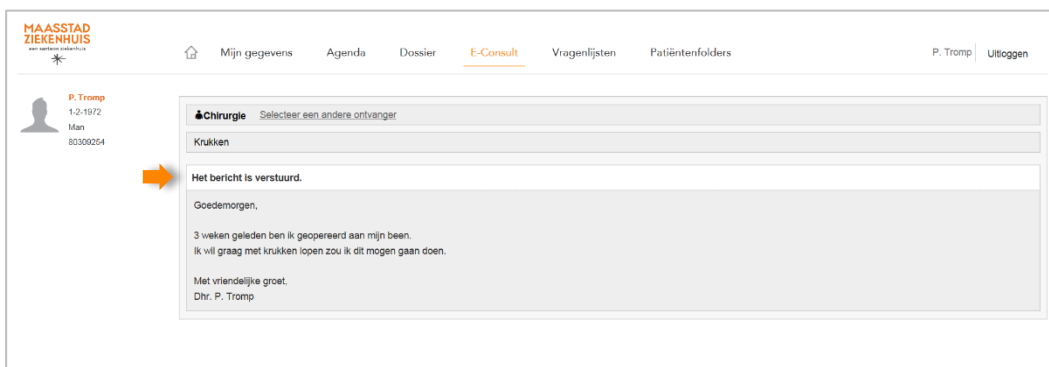
Schrijf in het vak 'Onderwerp' waar uw bericht over gaat. Schrijf daaronder uw bericht aan uw arts. Als u klaar bent, klikt u op de knop Verzenden.



Let op: Als u 15 minuten niets doet, wordt u automatisch uitgelogd. Als uw bericht nog niet is verstuurd, wordt deze niet opgeslagen.

Stap 5

Het bericht is verstuurd. U ontvangt binnen 3 werkdagen antwoord.





Stap 6

Wilt u nog iets aanpassen in uw bericht? Dat kan alleen als uw bericht nog niet is gelezen. Klik op '+' bij het bericht. Ziet u de knop 'Aanpassen' dan kunt u nog iets veranderen.

– Krukken Chirurgie actief 13-8-2019

P. Tromp 13-8-2019 16:10

Goedemorgen,

3 weken geleden ben ik geopereerd aan mijn been.
Ik wil graag met krukken lopen zou ik dit mogen gaan doen.

Met vriendelijke groet,
Dhr. P. Tromp

Dit bericht is ontvangen, maar nog niet gelezen. Daarom kunt u dit bericht nog **aanpassen**.

➔ Aanpassen Markeer als ongelezen

Is uw bericht al wel gelezen, maar heeft u nog géén antwoord ontvangen, dan kunt u nog een aanvulling sturen. Klik op 'Aanvullen'.

– Krukken Chirurgie actief 29-7-2019

P. Tromp 29-7-2019 10:12

Goedemorgen,

3 weken geleden ben ik geopereerd aan mijn been.
Ik wil graag met krukken lopen zou ik dit mogen gaan doen.

Met vriendelijke groet,
Dhr. P. Tromp

Dit bericht is door de zorginstelling gelezen, u kunt het daarom niet meer aanpassen. U kunt het bericht wel **aanvullen**.

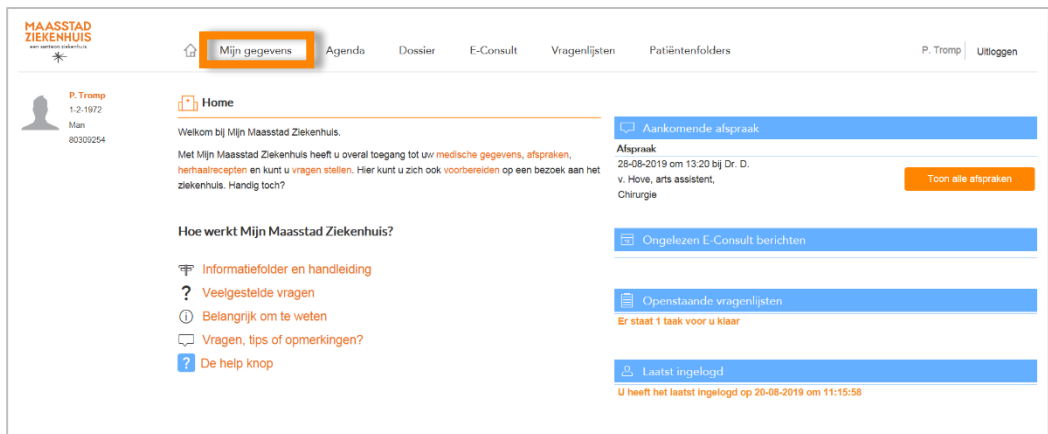
➔ Aanvullen



Instellingen controleren om een email te ontvangen

U kunt instellen dat u een email wilt ontvangen als er een nieuw e-consult binnenkomt.

Stap 1 Klik vanaf de beginpagina op 'Mijn gegevens'.



Stap 2 Klik op 'Mijn instellingen'.



Stap 3 U kunt hier laten weten of u een email wilt ontvangen als er een e-consult binnenkomt.

Klik op het vakje 'Ik wil een E-mail ontvangen wanneer ik een E-consult krijg'.

Het vakje verandert dan in .



Let op: U ontvangt pas een email als u ook toestemming heeft gegeven dat het ziekenhuis u emails mag sturen. U kunt dit doorgeven bij de balie Patiëntregistratie in de centrale hal.



Het antwoord op uw vraag bekijken

Binnen 3 werkdagen krijgt u antwoord op uw vraag.

Stap 1 Als u inlogt, ziet u aan de rechterkant 'Ongelezen E-consult berichten'. Klik op 'U heeft 1 ongelezen e-consult bericht(en)'.

Stap 2 Klik op '+' om het bericht te openen. Het laatste bericht staat bovenaan.



Stap 3

U ziet het antwoord van uw arts. Als u een reactie aan de arts wilt terugsturen, klik dan op 'Beantwoorden'.

The screenshot shows a patient portal interface with two messages. The top message is from 'Chirurg' (Surgeon) dated 30-7-2019 15:11. The status is 'actief' (active). The message text is: 'Geachte heer Tromp, Het is prima dat u uw krukken gaat gebruiken, u mag uw been belasten op geleide van de klachten. Ik adviseer u wel om uw been nog frequent hoog te houden, want nu u uw been meer gaat belasten zal ook de zwelling wat toenemen. Met vriendelijke groet, Dr. P.H. Chirurg Traumachirurg, Chirurg'. Below the message is a green response box with the text 'U kunt dit bericht beantwoorden.' and two buttons: 'Beantwoorden' and 'Markeer als ongelezen'. The bottom message is from 'P. Tromp' dated 29-7-2019 10:12. The status is 'gesloten' (closed). The message text is: 'Goedemorgen, 3 weken geleden ben ik geopereerd aan mijn been. Ik wil graag met krukken lopen zou ik dit mogen gaan doen. Met vriendelijke groet, Dhr. P. Tromp'. Below the message is a green response box with the text 'Dit bericht is beantwoord, u kunt het daarom niet meer aanpassen of aanvullen.' and a button: 'Markeer als ongelezen'. There is also an 'Omhoog' button at the bottom right of the message area.

Let op: Alleen berichten waar 'actief' bij staat kunt u beantwoorden. Berichten waar 'gesloten' achter staat, kunt u niet meer beantwoorden.

Heeft u toch een vraag? Start dan een nieuw e-consult.