

PATIËNTEN INFORMATIE

Welkom op de verpleegafdeling
Interne Geneeskunde

**MAASSTAD
ZIEKENHUIS**

een santeon ziekenhuis



U wordt tijdelijk opgenomen op afdeling Interne Geneeskunde. In deze folder leggen wij uit wat u op deze afdeling kan verwachten. Wij proberen uw verblijf zo aangenaam mogelijk te maken.

Het specialisme Interne Geneeskunde van het Maasstad Ziekenhuis richt zich op het bepalen, behandelen en voorkómen van aandoeningen van de inwendige organen. Samen met u gaan wij op zoek naar de mogelijke oorzaak van uw klachten en bespreken een behandelvoorstel waarin uw mening en wensen centraal staan.

Onze visie op zorg

De zorgverleners van de afdeling Interne Geneeskunde leggen de nadruk op de kwaliteit van het leven. Dit wil zeggen dat onze zorgverlening niet alleen uitgaat van ziekte, maar vooral is gericht op uzelf als persoon, op uw veerkracht en eigen regie en op datgene wat uw leven betekenisvol maakt. U wordt met respect behandeld en verzorgd. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met uw gewoonten. De mantelzorger/naaste wordt nauw betrokken bij de zorg tijdens de opname.

Het verloop van de opname in het ziekenhuis

Dag van opname

De verpleegkundige ontvangt u op de afdeling en heeft een gesprek met u en eventueel met uw eerste contactpersoon of mantelzorger over het doel en de verwachting van de opname. Tijdens dit gesprek stellen wij u vragen over uw gezondheid, eventueel medicijngebruik, uw huidige klachten en hoe het thuis ging voordat u ziek werd. Al deze informatie komt in uw dossier en helpt ons om persoonsgerichte zorg te verlenen. We noteren in het dossier ook gegevens van uw contactpersoon.

Uw dossier is alleen te lezen door zorgverleners die direct bij uw zorg betrokken zijn. Uw privacy en die van uw contactpersoon zijn zo gewaarborgd. Natuurlijk mag u zelf uw dossier inzien. Dit is mogelijk via [Mijn Maasstad Ziekenhuis](#). U kunt met uw Digi-D inloggen en uw gegevens inzien.

Contactpersoon/wettelijk vertegenwoordiger

Een contactpersoon is iemand die u tijdens de opname in het ziekenhuis begeleidt en ondersteunt. Dit kan bijvoorbeeld een familielid of partner zijn of iemand anders die u vertrouwd en door u is uitgekozen. Het is belangrijk dat de contactpersoon u goed kent en van uw woon- en leefsituatie op de hoogte is. Wij noteren meestal twee contactpersonen.

De eerste contactpersoon is het aanspreekpunt voor de familie en naasten, maar ook voor de verpleegkundigen en artsen.

Indien beslissingen genomen moeten worden, blijft de toestemming van u of uw wettelijk vertegenwoordiger nodig. Een wettelijk vertegenwoordiger is aangesteld door de rechter.

Wij verwachten van een contactpersoon dat hij of zij:

- Aanspreekpunt is voor familie en andere relaties van u;
- Praktische zaken regelt, zoals toiletartikelen, schone kleding en hulpmiddelen van thuis.

Informatie over de patiënt

Vragen over uw behandeling kunt u stellen aan de zaalarts en verpleegkundige. U kunt uw vragen opschrijven, zodat u weet wat u de zaalarts wilt vragen als hij visite komt lopen.

Vanwege de wet op de privacy mag informatie over u alleen aan de eerste contactpersoon worden gegeven, indien u hiervoor toestemming geeft. Wij verwachten dat de eerste contactpersoon andere familieleden informeert. De verpleegkundige geeft geen medische informatie. Heeft u medische vragen, dan kan een (familie)gesprek met de zaalarts of internist via de secretaresse aangevraagd worden.

De professionals, het multidisciplinaire team

Tijdens de opname zijn verschillende professionals betrokken bij uw behandeling. Welke professionals dit zijn, is afhankelijk van uw situatie. Het team van de afdeling Interne Geneeskunde bestaat uit: internisten, zaalartsen, verpleegkundigen, voedingsassistenten, diëtisten, logopedisten, fysiotherapeuten, medisch maatschappelijk werkers, facilitaire medewerkers en transferverpleegkundigen. Door nauwe samenwerking proberen wij de best mogelijke zorg te verlenen.

De teamleider van deze afdeling is mevrouw M. Mathura.

Verpleegkundigen

De verpleegkundigen regelen veel voor de dagelijkse zorgverlening en stemmen samen met u af wat hiervoor nodig is. Dagelijks lopen zij visite met de arts en denken zij mee in een goed behandelplan. Ook letten zij erop dat de zorg en de behandeling door de arts en andere hulpverleners goed op elkaar is afgestemd. Zij bieden u onder andere ondersteuning bij het wassen en aankleden, geven medicatie, meten de vitale parameters, kijken hoe het met u gaat en bieden dagstructuur. Zij stimuleren u om goed voor uzelf te zorgen en laten u zoveel mogelijk zelf doen om functieverlies te voorkomen. Uw thuissituatie voorafgaand aan de opname en wat nodig is voor ontslag wordt met u besproken. Als er iets gebeurt dat u niet begrijpt of waar u het niet mee eens bent, bespreek dit dan met de verpleegkundige.

Internisten en zaalartsen

De zaalarts komt dagelijks bij u langs. Samen met u, de verpleegkundige en andere disciplines maken zij een passend behandelplan. Alle beslissingen op medisch gebied worden in samenspraak met de internist genomen. De internist is eindverantwoordelijk voor de opgenomen patiënten op de afdeling en loopt regelmatig bij u langs.

Voedingsassistenten

De voedingsassistenten verzorgen de maaltijden en bieden u indien nodig en in overleg met de diëtiste, aanvullende voedingsmiddelen aan.

Diëtisten

De diëtiste beoordeelt of u voldoende energie (brandstof) en eiwitten (bouwstoffen) binnenkrijgt. Voldoende en goede voeding is uitermate belangrijk om goed te kunnen herstellen en het risico op complicaties te verminderen. Indien nodig wordt er een behandelplan opgesteld om de voedselinname te optimaliseren.

Logopedisten

Indien u slikproblemen hebt, is er een risico op complicaties zoals longontsteking. De logopedist beoordeelt uw slikfunctie en of er adviezen en aanpassingen in uw voeding nodig zijn.

Fysiotherapeuten

De fysiotherapeut is betrokken indien er problemen zijn met bewegen en/of de ademhaling. In beweging blijven is belangrijk voor een goed herstel. De fysiotherapeut stimuleert en adviseert u daarin. Bij problemen met de ademhaling geeft de fysiotherapeut u adviezen en helpt u bij het aanleren van een goede techniek voor het ophoesten van slijm. Naast de begeleiding van de fysiotherapeut is het voor u van belang om meermaals per dag zelf te bewegen en te oefenen, eventueel met behulp van uw familie.

Medisch maatschappelijk werkers

Op indicatie wordt de medisch maatschappelijk werker betrokken. Zij bieden ondersteuning op emotioneel of sociaal vlak wanneer daar behoefte aan is.

Transferverpleegkundige verbonden aan Bureau Nazorg

Deze verpleegkundige regelt het inschakelen van de juiste nazorg en gaat met u en uw eventuele mantelzorger voor u op zoek naar de juiste nazorg op de juiste plek.

Dagindeling op de afdeling

Wij stimuleren u zoveel mogelijk om een vast dagritme aan te houden en te doen wat binnen uw mogelijkheden ligt. Als u ergens hulp bij nodig heeft, dan helpen wij u. Net als thuis kunt u overdag uw kleding dragen en 's nachts uw nachtkleding. Realiseer u dat u met andere patiënten op deze afdeling ligt en dat uw gedrag passend is.

De dagindeling ziet er ongeveer als volgt uit:

- 08.00-09.00 uur medicatieronde, controles van vitale parameters, ontbijt, wassen en aankleden
- 09.00-11.00 uur artsensite
- 10.30-11.00 uur koffie
- 12.00-13.00 uur medicatieronde, lunch
- 13.00-14.00 uur rusttijd
- 14.00-19.30 uur controles van vitale parameters, medicatieronde, bezoeken
- 17.00-18.00 uur avondmaaltijd
- 20.00-23.00 uur medicatieronde, verzorging voor de nacht

De verpleegkundigen komen regelmatig bij u kijken of alles in orde is. U kunt verpleegkundigen oproepen via het belsysteem.

Maaltijden via het ziekenhuis

U kunt in de ochtend en de middag een broodmaaltijd nuttigen en in de avond een warme maaltijd. Deze maaltijd kunt u kiezen via het tv-scherm. Tussen de maaltijden door worden u dranken en tussendoortjes aangeboden. Wegens hygiënevoorschriften is het niet toegestaan om etenswaren van thuis op te warmen en is het niet mogelijk etenswaren te bewaren op de afdeling. Als het invullen van het menu via het scherm niet lukt, kunt u altijd hulp vragen.

Medicijngebruik

Wellicht gebruikt u in de thuissituatie medicatie. Bij opname wordt uw medicatielijst besproken door een medewerker van de apotheek of door de verpleegkundige van de afdeling. Om zoveel mogelijk fouten te voorkomen, vragen wij u om tijdens de opname gebruik te maken van de medicijnen die u van de verpleegkundigen op de afdeling krijgt. Mocht het zo zijn dat er medicijnen niet voorradig zijn binnen het ziekenhuis, kunt u die alsnog van thuis mee laten nemen. Uitzonderingen op bovenstaande zijn mogelijk, maar wel altijd in overleg met de verpleegkundigen.

Wat kunt u zelf doen om het herstel te bevorderen?

Tijdens de opname is het belangrijk dat u ook zelf bijdraagt aan het voorkomen van complicaties en het bevorderen van het herstel.

Onderstaande aandachtspunten zijn belangrijk tijdens opname:

- Overdag zo veel mogelijk uit bed;
- In beweging komen en oefenen met lopen;
- Alles wat u zelf kan, probeer dat ook zelf te doen;
- Dagelijkse kleding aan en indien nodig uw bril op en hoorapparaten in;
- Aan tafel de maaltijden nuttigen, goed eten en drinken;
- Extra aandacht voor voldoende energie en eiwitten (bouwstoffen) helpt bij uw herstel;
- Vertrouwde situatie creëren (foto's van familie, eigen kussen, etc.).

De verpleegkundige vraagt u om onderstaande mee te laten nemen van thuis:

- Voldoende kleding voor overdag en voor de nacht;
- Stevige schoenen en-/of sloffen;
- En indien van toepassing hulpmiddelen zoals een rolstoel en rollator.

Waarom is dit belangrijk?

Bovenstaande aandachtspunten hebben een positieve invloed op uw herstel en verkleinen het risico op complicaties zoals longontsteking, doorligwonden, verlies van spiermassa, verwardheid en vallen.

Wat kan uw familie/naaste doen?

In overleg met de verpleegkundige kan uw familie/naaste u mogelijk tijdens de opname ondersteunen, denk aan het bestellen van de maaltijden en het mobiliseren.

Participatie van de mantelzorger of eerste contactpersoon is mogelijk in overleg. Indien uw mantelzorger u thuis verzorgt, kan dat in de meeste situaties in het ziekenhuis gewoon doorgaan. In sommige situaties vraagt de verpleegkundige de mantelzorger om te blijven slapen of om mee te eten.

Ontslag

Wanneer u met ontslag mag, is er enige tijd nodig om alle afspraken in orde te maken. De verpleegkundige stemt het ontslagmoment met u af. De ontslagtijden van de afdeling zijn rond 10.00, 14.00 en 18.00 uur. Bij het ontslag ontvangt u informatie over vervolg(polikliniek)afspraken, medicijngebruik en wordt de zorg met u doorgenomen. De brief voor de huisarts wordt digitaal doorgestuurd.

Indien u na de ziekenhuisopname nieuwe gezondheidsklachten heeft, neem dan contact op met uw huisarts.

Bezoektijden

De bezoektijden zijn dagelijks van 14.00 – 19.30 uur. Voor de rust op de afdeling en rekening houdend met de andere patiënten, zijn er maximaal twee bezoekers per patiënt toegestaan.

Telefonische bereikbaarheid afdeling

De afdeling is 24 uur per dag telefonisch bereikbaar. In de avond en nacht is er minder mogelijkheid om u te woord te staan. Wij vragen u daarom minder urgente vragen te bewaren voor de volgende dag. Na 11.00 uur is er artsensite gelopen. De afdeling is bereikbaar op het telefoonnummer (010) 291 33 19.

Laat kostbaarheden thuis

Op onze afdeling kunt u uw waardevolle spullen bewaren in het kluisje in uw kledingkast. Echter, wij adviseren u om waardevolle spullen mee naar huis te laten nemen. U bent te allen tijde zelf verantwoordelijk voor uw eigendommen. Let ook op bijvoorbeeld zaken als gehoorapparaten, brillen en telefoonopladers.

Rechten en plichten

Als patiënt is het belangrijk dat u op de hoogte bent van uw rechten en plichten. U kunt de [folder Rechten en plichten volwassenen](#) opvragen bij de Patiëntenvoorlichting in de centrale hal van het ziekenhuis. Meer informatie vindt u op onze website www.maasstadziekenhuis.nl.

Klacht of opmerking

Wij doen er alles aan om goede zorg te leveren. Toch kan het zijn dat u niet tevreden bent. Wij raden u aan uw opmerking of klacht eerst te bespreken met de betrokken zorgverlener. Daarnaast is de [folder Klachtenregeling](#) beschikbaar bij de Patiëntenvoorlichting in de centrale hal van het ziekenhuis.

Tot slot

Indien u na het lezen van deze informatie nog vragen of opmerkingen heeft, stelt u deze dan gerust aan uw verpleegkundige.



De informatie in deze folder is belangrijk voor u. Als u moeite heeft met de Nederlandse taal, zorg dan dat u deze folder samen met iemand leest die de informatie voor u vertaalt of uitlegt.

The information in this brochure is important for you. If you have any difficulties understanding Dutch, please read this brochure together with somebody who can translate or explain the information to you.

Bu broşürdeki bilgi sizin için önemlidir. Hollandaca dilde zorlanıyorsanız, bu broşürü size tercüme edecek ya da açıklayacak biriyle birlikte okuyun.

Informacje zawarte w tym folderze są ważne dla Państwa. Jeśli język niderlandzki sprawia Państwu trudność, postarajcie się przeczytać informacje zawarte w tym folderze z kimś, kto może Państwu je przetłumaczyć lub objaśnić.

المعلومات المتواجدة في هذا المنشور مهمة بالنسبة لكم. إذا كنتم تواجهون صعوبة في اللغة الهولندية،
إحرصوا حينئذ على أن تقرأوا هذا المنشور بحضور شخص ما، الذي يترجم لك المعلومات الواردة فيه
أو بشرحها لكم.

Maasstad Ziekenhuis
Maasstadweg 21
3079 DZ Rotterdam

T: (010) 291 19 11

I: www.maasstadziekenhuis.nl / www.maasnik.nl (kinderwebsite)

I: www.maasstadziekenhuis.nl/mijn (patiëntenportaal)

