

PATIËNTEN  
INFORMATIE

# Nabestaandenzorg

**MAASSTAD  
ZIEKENHUIS**

een santeon ziekenhuis





Er is een dierbare van u in ons ziekenhuis overleden. Wij wensen u veel sterkte bij het verwerken van dit verlies. Voor u als nabestaande volgt een emotionele en drukke periode. Ongewild krijgt u te maken met een aantal (voor u onbekende) zaken. In deze folder treft u informatie aan over de gang van zaken binnen het Maastad Ziekenhuis. Heeft u nog vragen, richt u zich dan tot onze medewerkers. Zij zijn u graag van dienst.

### *Gesprek met de arts*

De arts heeft u verteld dat uw dierbare overleden is. De arts heeft u gevraagd een aantal zaken te overdenken, bijvoorbeeld:

- Geeft u toestemming voor weefseldonatie?
- Geeft u toestemming voor obductie?
- Geeft u toestemming om de pacemaker te verwijderen?

U krijgt de tijd om hier rustig over na te denken.

### **Verzorging van de overledene**

#### *Persoonlijke wensen*

De mortuariummedewerker houdt zo veel mogelijk rekening met persoonlijke wensen. U kunt uw persoonlijke wensen aan de verpleegkundige doorgeven. Deze geeft uw wensen door aan de mortuariummedewerker.

#### *De verzorging*

Als u afscheid heeft genomen van uw dierbare wordt hij/zij overgebracht naar het mortuarium, waar op een respectvolle manier de verzorging van overledene plaatsvindt. Wanneer u zelf aanwezig wilt zijn bij de verzorging, kunt u dit doorgeven aan de verpleegkundige of aan de mortuariummedewerker.

De verzorging vindt plaats in het mortuarium door een gespecialiseerde mortuariummedewerker. De verzorging van overledenen wordt met respect en op een correcte manier uitgevoerd.

De kosten van het gebruik van het mortuarium en de verzorging worden, via de ingeschakelde uitvaartverzorger aan de nabestaanden in rekening gebracht tegen de daarvoor geldende tarieven.

Deze tarieven zijn te raadplegen via de website van ons ziekenhuis [www.maasstadziekenhuis.nl](http://www.maasstadziekenhuis.nl) bij de afdeling Patiëntenvoorlichting in het mapje patientenfolders.

Indien u geen gebruik wenst te maken van de verzorging van overledene dient u het formulier 'Verklaring afzien van zorg' te ondertekenen. Als u deze zorg door een uitvaartverzorger wenst uit te laten voeren zijn er voorwaarden aan verbonden. Uw uitvaartverzorger dient dan de overledene binnen 3 uur over te brengen naar plaats van opbaring. Als dit niet gebeurt, verzoekt het ziekenhuis om redenen van respect en hygiëne alsnog de mortuariummedewerker de verzorging te verrichten.

### *Rituele bewassing*

In overleg met de mortuariummedewerker kan een rituele bewassing plaatsvinden. De kosten voor het gebruik van de ruimte zijn voor rekening van de nabestaanden.

### **Persoonlijke bezittingen**

Wij verzoeken u om de persoonlijke bezittingen van uw naaste direct mee naar huis te nemen. Zo kunnen zoekraken en misverstanden worden voorkomen. Indien er kostbaarheden bij zijn, vraagt de verpleging aan u het bezittingenformulier te ondertekenen. Hierop staat aangegeven waar deze bezittingen zijn.

### **Verblijf in het mortuarium**

Het Maasstad Ziekenhuis heeft geen rouwcentrum waar u uitgebreid afscheid kan nemen van de overledene. Familie en naasten kunnen afscheid nemen op de verpleegafdeling. Als u de overledene wil begeleiden naar het mortuarium dan kan dit. Geeft u dit dan door aan de verpleegkundige. Als u als nabestaanden afscheid wil nemen op een

later tijdstip kan dit uitsluitend op afspraak. Voor afscheid nemen in het mortuarium kunnen aparte kosten in rekening worden gebracht. Deze kosten kunt u terugvinden op de eerder genoemde website.

### **Uitvaartverzorger en formaliteiten**

Het is mogelijk dat de overledene een specifieke uitvaartverzorger heeft aangegeven via bijvoorbeeld een verzekeringspolis. Zo niet, dan kunt u zelf een uitvaartverzorger inschakelen. Deze zijn doorgaans 24 uur per dag bereikbaar.

Uw uitvaartverzorger kan veel van de formaliteiten van u overnemen. Wilt u de formaliteiten zelf afhandelen, dan dient u contact op te nemen met de mortuariumbeheerder van ons ziekenhuis.

De noodzakelijke formaliteiten bij overlijden zijn:

- Afhalen van overlijdenspapieren bij het mortuarium van het ziekenhuis.
- Bezorgen van overlijdenspapieren bij de ambtenaar van de Burgerlijke Stand van Rotterdam.

Hierna krijgt u een akte van overlijden. Indien de overledene een trouwboekje heeft, kunt u dat meebrengen. De ambtenaar van de Burgerlijke Stand maakt zoveel uittreksels van de akte van overlijden als u er nodig heeft voor de bank, verzekeringen, het pensioenfonds en dergelijke.

### **Specifieke situaties**

Na het overlijden is er een aantal specifieke situaties die van belang kunnen zijn. Achtereenvolgens wordt uitgelegd wat donatie, obductie, het ter beschikking stellen voor de wetenschap en niet-natuurlijke dood zijn. Ook de te volgen procedures worden in het kort vermeld.

## *Donatie*

Orgaandonatie kan alleen onder bepaalde voorwaarden plaatsvinden op de Intensive Care afdeling. Dit wordt voor het uitreiken van deze folder al uitgebreid besproken. Indien u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met de transplantatiecoördinator.

Deze is bereikbaar via Eurotransplant.

Weefseldonatie kan plaatsvinden bij overledenen die dit specifiek kenbaar hebben gemaakt door middel van donorregistratie. Indien de overledene niet geregistreerd staat, vraagt de arts hiervoor uw toestemming. Ook voor weefseldonatie zijn er diverse voorwaarden waaraan de overledene moet voldoen om in aanmerking te komen. De arts kan u hierover meer vertellen.

Nabestaanden die toestemming mogen geven voor donatie zijn:

- Echtgeno(o)t(e) van de overledene;
- Partner van de overledene;
- Naaste bloedverwanten tot in de tweede graad;
- Ouders of gemachtigden, indien de overledene minderjarig is.

Weefseldonatie betekent het doneren van hoornvlies, huid, hartkleppen, gehoorbeentjes en botweefsel. Eén of meerdere van deze weefsels kunnen in aanmerking komen. Het doel van deze donatie is het verbeteren van de kwaliteit van leven van bijvoorbeeld personen die slechte ogen hebben, brandwondenpatiënten, kinderen met slecht functionerende hartkleppen, slechthorenden of mensen die zonder donorbot een amputatie zouden moeten ondergaan.

De donatie levert geen vertraging op voor de uitvaart en opbaring vindt plaats zoals u wenst. Als u toestemming geeft voor weefseldonatie ontvangt u de informatiefolder 'Informatie voor nabestaanden bij weefseldonatie'.

### *Obductie*

Obductie betekent het onderzoek van het lichaam van de overledene door een patholoog. Hierbij wordt onderzoek gedaan naar de doodsoorzaak. De arts bespreekt dit met u en vraagt zo nodig om toestemming. Voor u toestemming geeft voor obductie, ontvangt u de informatiefolder 'Informatie over obductie'.

### *Het ter beschikking stellen voor de wetenschap*

De overledene kan bij een universiteit gemeld hebben dat hij/zij zijn/haar lichaam ter beschikking wil stellen na het overlijden. Het codicil van de universiteit waarop deze melding staat, dient u mee te brengen naar ons ziekenhuis. Ons ziekenhuis meldt de overledene dan aan bij de desbetreffende universiteit. Bij het ter beschikking stellen kan er geen donatie of obductie plaatsvinden.

Bij een gerechtelijke obductie in het kader van een niet-natuurlijke dood kan de overledene niet meer ter beschikking gesteld worden.

### *Niet-natuurlijke dood*

Een niet-natuurlijke dood betekent dat iemand ten gevolge van bijvoorbeeld een ongeval of misdrijf is overleden. Politie en justitie stellen dan een onderzoek in naar de doodsoorzaak. In deze situatie kan rouwbezoek pas plaatsvinden wanneer het lichaam van de overledene is vrijgegeven door justitie. De noodzakelijke zorg kan ook pas dan worden verleend. Indien de overledene in aanmerking komt en er sprake is van toestemming, kan de arts in overleg met de politiearts de overledene wel aanmelden voor donatie.

## Rouwbegeleiding

### *Geestelijke verzorging*

Indien u rouwbegeleiding wenst, kan uw geestelijke verzorg(st)er te allen tijde naar ons ziekenhuis komen. Ook kunt u 24 uur per dag een beroep doen op de geestelijk verzorgende van ons ziekenhuis. Buiten kantooruren kan de geestelijk verzorg(st)er later ter plaatse zijn, u kunt rekening houden met een wachttijd van circa een uur.

### *Gespreksgroepen*

De Landelijke Stichting Rouwbegeleiding kan u informeren over gespreksgroepen voor rouwverwerking. U kunt er ook terecht voor literatuur over rouwverwerking. Het LSR kunt u op werkdagen bereiken tussen 09.00 – 13.00 uur via 030 – 276 15 00. U kunt de stichting ook vinden op internet: [www.verliesverwerken.nl](http://www.verliesverwerken.nl)

## Resultaten

### *Obductie*

Indien u de behandelend arts wilt spreken over de uitslag van de Obductie adviseren wij een termijn van acht weken aan te houden, dan zijn alle gegevens bekend. Voor het aanvragen van dit gesprek kunt u bijgevoegd formulier 'aanvraag nazorggesprek behandelend arts' ingevuld verzenden in bijgevoegde antwoordenvolop (zonder postzegel). U kunt het ook direct kenbaar maken bij de verpleging van de betreffende verpleegafdeling. Er wordt dan voor u een afspraak met de arts gemaakt.

### *Donatie*

Indien er weefseldonatie heeft plaatsgevonden, kan de donatie-functionaris u informeren over de resultaten. Dit gebeurt alleen als u daar prijs op stelt.



**Nazorggesprek**

In het Maasstad Ziekenhuis bestaat ook de gelegenheid om een nazorggesprek met de behandelend arts aan te vragen. In dat gesprek kunt u rustig nabespreken wat er allemaal is gebeurd en kunt u de vragen stellen die u eventueel nog hebt. Voor het aanvragen van dit gesprek kunt u bijgevoegd antwoordformulier 'aanvraag nazorggesprek behandelend arts' ingevuld in bijgevoegde antwoordenvolop verzenden naar het Maasstad Ziekenhuis (zonder postzegel). U kunt dit ook direct kenbaar maken bij de verpleging van de betreffende verpleegafdeling. Er wordt dan voor u een afspraak met de arts gemaakt.

**Tot slot**

Heeft u naar aanleiding van deze folder nog vragen of opmerkingen, dan kunt u deze bespreken met de arts, de afdelingsverpleegkundige of de uitvaartverzorger.

**Informatie*****Maasstad Ziekenhuis***

Telefoon (010) 291 19 11

***Mortuariummedewerker***

Telefoon (010) 291 27 47 (kantooruren)

***Donatiefunctionaris***

Telefoon (010) 290 37 78 (kantooruren)

donatiefunctionaris@maasstadziekenhuis.nl

***Eurotransplant***

Telefoon (071) 579 57 95 (24 uur per dag)

***Burgerlijke Stand Rotterdam***

Telefoon (0800)1545

***Landelijke Stichting Rouwbegeleiding***

Telefoon (030) 276 15 00 (09.00 – 12.00 uur)

[www.verliesverwerken.nl](http://www.verliesverwerken.nl)







De informatie in deze folder is belangrijk voor u. Als u moeite heeft met de Nederlandse taal, zorg dan dat u deze folder samen met iemand leest die de informatie voor u vertaalt of uitlegt.

The information in this brochure is important for you. If you have any difficulties understanding Dutch, please read this brochure together with somebody who can translate or explain the information to you.

Bu broşürdeki bilgi sizin için önemlidir. Hollandaca dilde zorlanıyorsanız, bu broşürü size tercüme edecek ya da açıklayacak biriyle birlikte okuyun.

Informacje zawarte w tym folderze są ważne dla Państwa. Jeśli język niderlandzki sprawia Państwu trudność, postarajcie się przeczytać informacje zawarte w tym folderze z kimś, kto może Państwu je przetłumaczyć lub objaśnić.

المعلومات المتواجدة في هذا المنشور مهمة بالنسبة لكم. إذا كنتم تواجهون صعوبة في اللغة الهولندية،  
إحرصوا حينئذ على أن تقرأوا هذا المنشور بحضور شخص ما، الذي يترجم لك المعلومات الواردة فيه  
أو بشرحها لكم.

Maasstad Ziekenhuis

Maasstadweg 21

3079 DZ Rotterdam

T: (010) 291 19 11

E: [info@maasstadziekenhuis.nl](mailto:info@maasstadziekenhuis.nl)

I: [www.maasstadziekenhuis.nl](http://www.maasstadziekenhuis.nl) / [www.maasnik.nl](http://www.maasnik.nl) (kinderwebsite)

I: [www.maasstadziekenhuis.nl/mijn](http://www.maasstadziekenhuis.nl/mijn) (patiëntenportaal)

