

Veiligheid- en gedragsregels van het Maastricht Ziekenhuis

Bestemd voor opdrachtnemers die werkzaamheden verrichten in opdracht van het Maastricht Ziekenhuis.

Versie 8







Inhoudsopgave

Veiligheid- en gedragsregels van het Maasstad Ziekenhuis	1
Bestemd voor opdrachtnemers die werkzaamheden verrichten in opdracht van het Maasstad Ziekenhuis.....	1
Inhoudsopgave	3
Belangrijke informatie	5
Definities	5
2 EERSTE WERKDAG.....	8
3 VEILIGHEID	9
3.1 Algemeen	9
3.2 Aanvragen	9
3.3 Werkterrein en / of ruimten	10
3.4 Infectiepreventie.....	11
3.5 Persoonlijke beschermingsmiddelen en kleding.....	11
3.6 Arbeidsomstandigheden	12
3.7 Materiaal en gereedschappen	12
3.8 Werken met gevaarlijke stoffen.....	12
3.9 Handelingen met of bij stralingsbronnen.....	14
3.10 Informatie in het Maasstad Ziekenhuis.....	14
3.11 Handelingen aan voorzieningen voor informatieverwerking.....	14
4 BEDRIJFSBEVEILIGING	15
4.1 Diefstal, vernieling en/of vermissing.....	15
4.2 Brand en brandveiligheid	15
5 VERKEER.....	16
5.1 Algemeen	16
5.2 Parkeren	16
6 BIJZONDERE WERKPROCEDURES	16



7	MILIEU.....	17
7.1	Algemeen	17
7.2	Te gebruiken materialen / producten	17
7.3	Afval	17
7.4	Bodem	18
7.5	Afvalwater	18
8	ONTRUIMINGSPLATTEGROND	19
9	AANRIJROUTE EN PARKEERBELEID.....	20



Belangrijke informatie

Telefoonnummers

Onderstaande de belangrijkste telefoonnummers deze zijn ook intern bereikbaar via de vaste toestellen binnen het Maasstad Ziekenhuis.

Bel bij nood te allen tijde: **010 291 4009**

Afdeling / Dienst	Extern telefoonnummer	Intern Telefoonnummer	Locatiecode
Beveiligingsdienst (spoed)	010 291 4009	5555	1J3 046
Beveiligingsdienst (niet-spoed)	010 291 4000	4000	1J3 046
Maasstad Service Punt	010 291 3880	3880	1H6 113
Algemeen telefoonnummer	010 291 1911	1911	
Spoedeisende Hulp - Receptie	010 291 3599	3599	0C5/6
Spoedeisende Hulp - Dienstdoende verpleegkundige	010 291 2750	2750	0C5/6
Reanimatie		7777	
Biologische Veiligheidsfunctionaris	010 291 1490	1490	3C5 146
Gebouw & Techniek	010 291 2101	2101	1E2 048
Infectiepreventie	010 291 2509	2509	
IMTS-Medische Technologie <i>Buiten kantoortijden</i>	010 291 2540 (010 291 1911)	2540	2H4.078
Logistiek Centrum	010 291 2170	2170	0A3 000
Milieucoördinator	010 291 1400	1400	
IMTS Vastgoed & Huisvesting	010 291 3110	3110	4N 002
IMTS Technische Dienst	010 291 2585	2585	2A4

Adresgegevens

	Maasstad Ziekenhuis	Laden & Lossen
	Maasstadweg 21 3079 DZ Rotterdam	Logistiek Centrum Krimpenerstraat Rotterdam

Definities

Opdrachtnemer

Iedereen die werkzaamheden verricht in opdracht van een (medisch) ondersteunende afdeling van het Maasstad Ziekenhuis (Inclusief de door de opdrachtnemer ingeschakelde partijen/onderaannemers) in of bij de locaties van het Maasstad Ziekenhuis.

IMTS - Informatie Medische Technologie en Services

Afdelingen die het primaire proces van het Maasstad Ziekenhuis ondersteunen.

Opdrachtgever

Iedereen werkzaam bij en aangewezen door een (medisch) ondersteunende afdeling van het Maasstad Ziekenhuis die in de schriftelijke opdracht bestemd voor de opdrachtnemer als opdrachtgever / contactpersoon wordt vermeld.



Beste opdrachtnemer,

Hierbij ontvangt u de veiligheid- en gedragsregels voor opdrachtnemers van het Maasstad Ziekenhuis. Het Maasstad Ziekenhuis hecht grote waarde aan veiligheid voor iedereen die binnen het gebouw werkt of verblijft. Het doel van deze regels is dan ook; het creëren van een veilige en prettige verblijfplaats en werkomgeving voor u, de patiënt, onze medewerkers, bezoekers en andere partijen.

We willen u hierover graag informeren voor een goede samenwerking en voor het beperken van risico's. De veiligheid- en gedragsregels van het Maasstad Ziekenhuis voor opdrachtnemers zijn in lijn met de "Gedragscode voor patiënten/cliënten, bezoekers, klanten en derden van het Maasstad Ziekenhuis". Deze veiligheid- en gedragsregels zijn in de meeste gevallen aanvullend op vigerende nationale wet- en regelgeving maar vervangen deze niet.

De regels in dit document zijn van toepassing op opdrachtnemers die werkzaamheden verrichten in of bij de locaties van het Maasstad Ziekenhuis in opdracht van een (medisch) ondersteunende afdeling. Iedere werknemer van de opdrachtnemer (met inbegrip van door hem ingeschakelde onderaannemers, leveranciers, etc.) is verplicht deze regels na te leven.

De verantwoordelijkheid voor het nakomen van deze veiligheid- en gedragsregels ligt bij degene die optreedt als leidinggevende / contactpersoon van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer is verantwoordelijk dat medewerkers die onder hem/haar ressorteren kennis nemen van deze veiligheid- en gedragsregels en is verantwoordelijk voor het naleven van deze veiligheid- en gedragsregels.

Bij het niet naleven van deze regels en de nationale wet- en regelgeving is de opdrachtgever gerechtigd de opdrachtnemer of personeel van de opdrachtnemer zonder aanspraak op vergoeding de toegang te ontfeggen. Daarnaast kan er aangifte worden gedaan bij eventuele diefstal, geweld en ander ongeoorloofd gedrag.

In het geval dat deze regels niet voorzien in specifieke situaties dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de opdrachtgever.

Succes met uw werkzaamheden en het bijdragen aan de veiligheid binnen het Maasstad Ziekenhuis.

Handtekening

Naam :
Functie :
Datum :



- Binnen het Maasstad Ziekenhuis dient u zich te houden aan de gedragsregels zoals verwoord in de “Gedragscode voor patiënten/cliënten, bezoekers, klanten en derden van het Maasstad Ziekenhuis”.*

Daarnaast dient u zich te confirmeren aan de volgende regels:











- U dient zich te allen tijde te kunnen legitimeren. Indien de betrokkenen zich niet kan legitimeren, kan hem/haar de toegang tot het gebouw en terrein geweigerd worden.
- De opdrachtgever kan zonder opgaaf van redenen aan bepaalde personen de toegang tot het terrein en/of de gebouwen van het Maasstad Ziekenhuis weigeren.
- Het Maasstad Ziekenhuis is een rookvrije instelling. Binnen de gebouwen en terreinen is roken niet toegestaan.
- Het is niet toegestaan om alcohol en/of drugs te gebruiken binnen het Maasstad Ziekenhuis.
- Wanneer bij productie en/of reproductie geluid wordt veroorzaakt, dient het volume op een acceptabel geluidsniveau te staan. Werkzaamheden die geluid of trillingsoverlast met zich meebrengen dienen minimaal 1 week voorafgaand aan de werkzaamheden voorgelegd te worden aan de opdrachtgever.
- Transport van bedpatiënten per lift heeft voorrang op elk ander transport.
- U staat er voor in dat bedrijfsinformatie, waarmee u mogelijk in contact komt tijdens de werkzaamheden, altijd geheim gehouden wordt tegenover derden.
- Indien uw firma het noodzakelijk acht dat er werkzaamheden buiten de normale werktijden worden uitgevoerd, dient u dit tijdig aan te geven bij uw contactpersoon.
- Handelingen aan en met medische apparatuur mogen alleen na overleg met IMTS- Medische Technologie plaatsvinden.
- De contactpersoon wijst een eventuele locatie voor een pauze, kled en/of overblijfruimte aan.
- Het is in het Ziekenhuis niet toegestaan om beeld en/of geluidsopnames te maken. Publicaties van werkzaamheden uitgevoerd in opdracht van het Maasstad Ziekenhuis zijn zonder toestemming niet toegestaan.
- Binnen het Maasstad Ziekenhuis is de voertaal Nederlands.

*) Op te vragen via contactpersoon van de opdrachtgever.



2 EERSTE WERKDAG

- U maakt op de eerste dag kennis met uw contactpersoon binnen het Maasstad Ziekenhuis. In de navolgende periode is dit uw contactpersoon voor dringende vragen, aanvragen, mededelingen etc.
- Elke keer dat u werkzaamheden komt verrichten voor Maasstad Ziekenhuis dient u zich aan te melden bij het Maasstad Service Punt (MSP). Na sluitingstijd kunt u zich aanmelden bij de meldkamer van de Beveiligingsdienst.
- Bij aanmelding dient de opdrachtnemer te tekenen voor dit document (pagina 4).
- Bij het Maasstad Service Punt dient u zich te legitimeren waarna u een Maasstad Ziekenhuispas ontvangt. Deze pas geeft u toegang tot het ziekenhuis en moet op een goed zichtbare plaats gedragen worden. Iedere dag wanneer u werkzaamheden voor het Maasstad Ziekenhuis beëindigd zijn, dient u de pas weer in te leveren bij het Maasstad Service Punt. Na sluitingstijd kunt u terecht bij de meldkamer van de Beveiligingsdienst.
- Bij vermissing/verlies of van de Maasstad Ziekenhuispas dient u dit direct te melden bij het Maasstad Service Punt (of indien gesloten bij de meldkamer van de Beveiligingsdienst).
- Bij vermissing/verlies of beschadiging van de pas door eigen toedoen wordt 25 euro in rekening gebracht bij de opdrachtnemer.

Processchema werkdag opdrachtnemer of werknemer(s) van opdrachtnemer			
Stap	Wat	Specificatie	Wie
1	Aanmelden 1	Uw contactpersoon heeft u aangemeld bij het Maasstad Service Punt (MSP) ¹	 
2	Aanmelden 2	Elke keer wanneer de opdrachtnemer werkzaamheden komt verrichten, meldt deze zich bij het MSP.	
3	Toegangspas verschaffen	Bij het MSP legitimeren de werknemers van de opdrachtnemer zich, waarna ze een toegangspas ontvangen.	 
4	In kennis stellen werkzaamheden door contactpersoon	MSP belt de contactpersoon van de opdrachtgever. De contactpersoon ontvangt de opdrachtnemer of werknemers van de opdrachtnemer en stelt deze in kennis over de werkzaamheden die verricht moeten worden	
5	Uitvoeren werkzaamheden	De opdrachtnemer voert haar werkzaamheden uit en houdt zich aan de veiligheid- en gedragsregels die gelden binnen het ziekenhuis.	
6	Afmelden bij contactpersoon / aftekenen werkbon	Wanneer de werkzaamheden zijn uitgevoerd meldt de opdrachtnemer zich af bij zijn/haar contactpersoon, waarna de werkbon wordt afgetekend.	
7	Toegangspas inleveren en afmelden.	Bij het MSP wordt de toegangspas weer ingeleverd.	 

¹ Indien het MSP gesloten is, kunt u terecht bij de meldkamer van de Beveiligingsdienst



3 VEILIGHEID

3.1 Algemeen

- Het gebruik van uw mobiele telefoon binnen het Maasstad Ziekenhuis is toegestaan, met uitzondering van een aantal specifieke locaties. Let op de instructies ter plaatse of van het personeel.
- U dient zich alleen te begeven op de aangegeven locatie. Toegang tot specifieke ruimtes geschiedt in overleg met uw contactpersoon.
- Het is niet toegestaan om tijdens werkzaamheden in afgesloten ruimtes alleen te werken.
- Voor het gebruik van portofoons dient toestemming verkregen te worden van de Beveiligingsdienst (meldkamer).
- Bij alle werkzaamheden in het gebouw en op het terrein dient rekening gehouden te worden met patiënten die door hun gezondheidstoestand extra gevoelig kunnen zijn voor geluid en/of geur. Werkzaamheden die zeer veel overlast met zich meebrengen moeten, in overleg met de opdrachtgever, worden afgestemd.
- Prikincidenten (bij een prik- of snijaccident komt bloed (of een andere lichaamsvloeistof) van de ene persoon via een scherp voorwerp, bijvoorbeeld een injectienaald of scalpel, in het lichaam van een ander) dienen gemeld te worden bij de contactpersoon van de opdrachtgever of Beveiligingsdienst. Bij een prikincident is het noodzakelijk dat de betrokken persoon zich meteen meldt bij de afdeling Spoedeisende Hulp (SEH).
- Opdrachtnemers die werkzaamheden komen uitvoeren voor de afdeling IMTS krijgen alleen toestemming verleent hiervoor via personeel van afdeling IMTS.

3.2 Aanvragen

Voor verschillende werkzaamheden dient u voorafgaande aan de uitvoering een aanvraag te doen.

- **Werkvergunning**
Voorafgaand aan het uitvoeren van werkzaamheden moet er in veel gevallen een werkvergunning aangevraagd worden. De werkvergunning wordt minimaal 5 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden aangevraagd via werkvergunning@maasstadziekenhuis.nl. Indien er spoedwerkzaamheden zijn kan er een uitzondering gemaakt worden.
- **Brandgevaarlijke werkzaamheden**
Bij werkzaamheden waarbij warmte, stof, damp of rook vrijkomt is een aanvulling nodig op de werkvergunning. Dit betreft de vergunning brandgevaarlijke werkzaamheden. Deze dient net als de werkvergunning minimaal 5 dagen voor aanvang van de werkzaamheden te worden aangevraagd via: werkvergunning@maasstadziekenhuis.nl.
- **Boor werkzaamheden**
 - U dient op de hoogte te zijn van het afwerkingsniveau van verschillende ruimtes (bijvoorbeeld brandscheidingen of K- en/of G-ruimte classificatie).
 - In loodwanden en brandwerende muren mag niet geboord worden! Bij twijfel van afwerking van de wanden neemt u contact op met de aangewezen contactpersoon.



➤ **Voorzieningen informatieverwerking**

Voor werkzaamheden in, aan of met voorzieningen voor informatie- verwerking van het Maasstad Ziekenhuis dient minimaal 21 dagen tevoren een aanvraag te worden ingediend. Deze termijn vervalt indien het een spoedgeval is.

Benodigde informatie kan worden opgevraagd bij de opdrachtgever. De opdrachtgever beoordeelt de benodigde doorlooptijd afhankelijk van de benodigde goedkeuringen in goed overleg met de verantwoordelijke persoon binnen de organisatie van het Maasstad-ziekenhuis

3.3 Werkterrein en / of ruimten

- Het is niet toegestaan alleen te werken in afgesloten ruimten (bijvoorbeeld: technische ruimten, schachten, kruipkelders, dak) en bij het uitvoeren van “risicovolle” werkzaamheden.
- Bij het werken in afgesloten ruimten dienen deze ruimtes afgesloten te zijn voor onbevoegde medewerkers, patiënten en bezoekers van het Maasstad Ziekenhuis. Tijdens deze werkzaamheden dienen de ruimtes deugdelijk afgezet te worden door de opdrachtnemer.
- De opdrachtnemer treft zodanige maatregelen dat het werkterrein niet door onbevoegden betreden kan worden. Het betreden van het werkterrein is slechts toegestaan na toestemming van de opdrachtgever.
- Publiek toegankelijke ruimte mag niet gebruikt worden als (tijdelijk) opslag
- Het maken van dak- en gevelopeningen dient zoveel als mogelijk, onder daarvoor gunstige weersomstandigheden te worden uitgevoerd. De opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat na de beëindiging van elke werkdag de tijdelijk gemaakte dak- en gevelopeningen, in overleg met de bouwdirectie/projectleider van het Maasstad Ziekenhuis, weer worden dicht gemaakt.
- Indien tijdens werkzaamheden stof- of dampontwikkeling kan optreden dienen de automatische brandmelders buiten werking te worden gesteld. Dit dient aangemeld te worden bij de afdeling IMTS-Technische Dienst. Een brandvergunning dient minimaal 5 dagen voorafgaand aan het werk te worden aangevraagd, tenzij er een spoedgeval is.
- De opdrachtnemer dient de werkplek netjes te houden door deze elke dag stofvrij te maken en al het afval uit het gebouw te verwijderen en af te voeren volgens de daarvoor geldende normen en regels.
- Mocht de opdrachtnemer vooraf beschadigingen constateren in de ruimte waarin werkzaamheden verrichten gaan worden, dient dat vooraf gemeld te worden bij de aangewezen contactpersoon. Eventuele beschadigingen die naderhand geconstateerd worden, worden op u verhaald.
- Een beveiligingsfunctionaris kan de opdrachtnemer verzoeken de materialen te tonen die in en uit het ziekenhuis en het rondom liggende terrein afgevoerd worden. Als een dergelijke visitatie voorkomt dient de opdrachtnemer hier volledige medewerking aan te verlenen door inzicht te verschaffen in persoonlijke tassen, uw auto e.d. Ook aan keuring, controle of beproeving van de werkzaamheden die de opdrachtnemer aan het verrichten is, wordt volledige medewerking verwacht.
- Indien een vluchtroute door de werkzaamheden geblokkeerd moet worden dient een alternatieve vluchtroute gemaakt te worden.
- Aangegeven materialen gebruikt voor de afscheiding van het werkterrein dienen brandveilig te zijn.
- Bij werkzaamheden waarbij materieel gebruikt wordt in een publieke ruimte, denk aan een hoogwerker, dient het werkvlak voldoende te zijn afgezet.

3.4 Infectiepreventie

- Tijdens bouw-, renovatie- en sloopwerkzaamheden dienen maatregelen te worden getroffen door de opdrachtnemer ten aanzien van infectiepreventie. Van belang zijn: werkzaamheden waarbij (grote hoeveelheden) stof vrijkomt, aan de luchtbehandelingskanalen of waarbij één of meerdere delen van het waterleidingnet worden afgesloten. Specifieke eisen vloeien voort uit het beleid over het beperken m.b.t. infectierisico's tijdens bouw-, renovatie- en sloopwerkzaamheden Maasstad Ziekenhuis.
- Het gehele gebied waar de werkzaamheden plaatsvinden dient zo goed mogelijk te worden afgescheiden van overige ruimtes. Dit kan gevolgen hebben voor de te volgen looproutes voor zowel bouw- als ziekenhuismedewerkers.
- De bouwstroom dient gescheiden te blijven van de ziekenhuisstroom. Dit kan gevolgen hebben voor te volgen looproutes voor zowel bouw- als ziekenhuismedewerkers.
- Looproutes dienen duidelijk aangegeven te worden.
- Tijdens werkzaamheden dienen zoveel mogelijk stof inperkende maatregelen te worden getroffen.
- De bouwplaats dient van plafond tot vloer stofdicht te worden afgeschermd, ook boven een verlaagd plafond dient een stofvrije afdichting te worden gerealiseerd. Dit dient afgestemd te worden met de opdrachtgever.
- Bij het gebruik van stofschotten dienen deze robuust en glad te zijn, kieren moeten worden afdicht met geschikt tape.
- Bij bouwwerkzaamheden dient te allen tijde gebruik gemaakt te worden van schoonloopmatten en kleefmatten om verspreiding van vuil en stof te voorkomen.
- Inpandig is het gebruik van storkokers niet toegestaan.
- Het ventilatiesysteem op de bouwplaats dient te worden afdicht.
- Voor preventieve maatregelen omtrent werkzaamheden aan waterleidingen dienen de richtlijnen, beschreven in het Legionella beheersplan van het Maasstad Ziekenhuis, te worden gevolgd door de opdrachtnemer.
- Werkzaamheden aan installaties die zijn voorzien van het BioHazard-teken mogen alleen plaatsvinden na toestemming van de Biologische veiligheidsfunctionaris of de Milieucoördinator.



3.5 Persoonlijke beschermingsmiddelen en kleding

- Bij werkzaamheden dient passende werkkleding gedragen te worden, bij voorkeur voorzien van een herkenbaar logo van de firma.
- De opdrachtnemer of werknemers van de opdrachtnemer dienen zich te voorzien van goede persoonlijke hygiëne.
- Specifieke afdelingsregels dienen opgevolgd en nageleefd te worden volgens het geldende afdelingsprotocol. De contactpersoon vanuit het Maasstad Ziekenhuis zal in geval van specifieke regels de opdrachtnemer hierover inlichten.



- Indien er op isolatiekamers gewerkt wordt, dienen de heersende isolatiemaatregelen in acht genomen te worden. De contactpersoon vanuit het Maasstad Ziekenhuis zal in geval van isolatie de opdrachtnemer hierover inlichten.
- Alle niet-patiënt-gebonden materialen dienen, na iedere patiënt ongeacht wel of geen isolatie, gereinigd en gedesinfecteerd te worden.
- Al het materiaal wat niet te reinigen en te desinfecteren is, is disposable of patiëntgebonden.
- Indien er gewerkt moet worden op een locatie met onvoldoende beveiliging tegen vallen, moeten er voldoende maatregelen genomen worden om vallen te voorkomen.
- Iedere opdrachtnemer heeft de verplichting de noodzakelijke persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) ter beschikking te stellen en zorg te dragen dat deze op de juiste manier worden gebruikt en onderhouden.

3.6 Arbeidsomstandigheden

- De Arbeidsomstandighedenwet en de daarop gebaseerde besluiten dienen nageleefd te worden.
- Binnen het Maasstad Ziekenhuis is voor risicovolle werkzaamheden een werkvergunning conform VCA-richtlijnen vereist.
- Alleen bevoegd en opgeleid personeel van opdrachtnemers krijgen een werkvergunning voor opgedragen opdrachten.
- De wettelijke veiligheid,- gezondheids- en milieuvoorschriften dienen gevolgd te worden.
- Ongevallen, bijna ongevallen en/of onveilige situaties dienen direct gemeld te worden aan de aangewezen contactpersoon en de Beveiligingsdienst.

3.7 Materiaal en gereedschappen

- Gereedschappen en ander materiaal, met in begrip van steigers, trappen of ladders, mogen niet onbeheerd achter gelaten worden door de opdrachtnemer.
- Gereedschappen en ander materiaal, met in begrip van steigers, trappen of ladders, moeten aantoonbaar gekeurd zijn.
- Opslag of stalling van materiaal in vluchtroutes, bij nooduitgangen of brandblustoestellen /-kasten is verboden.
- Goederen en materiaal dienen uitsluitend afgeleverd te worden bij Logistiek.
- Goederen die besteld zijn door de opdrachtnemer dienen door de opdrachtnemer zelf in ontvangst te worden genomen.
- Het aan- en afvoeren van materialen/hulpmiddelen dient zoveel mogelijk te geschieden tijdens normale werkdagen (ma-vr), tussen 8.00 - 18.00 uur.
- Transport van te (ver)plaatsen apparatuur/machine vindt op risico van de opdrachtnemer plaats. De opdrachtnemer dient bij zwaar transport via de contactpersoon te overleggen met de afdeling Vastgoed & Huisvesting over de constructie van het gebouw. De uitslag van dit overleg dient schriftelijk vastgelegd te worden.

3.8 Werken met gevaarlijke stoffen

- Indien gevaarlijke stoffen worden gebruikt dient de opdrachtnemer zelf een actueel veiligheidsinformatieblad (VIB/MSDS) op de werkplek aanwezig te hebben. De

opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat haar/zijn werknemers bekend zijn met de risico's en de beschermende maatregelen.

- Het opslaan van gevaarlijke stoffen of andere stoffen met een verhoogd risico is toegestaan op locaties en onder condities die door de Milieucoördinator zijn omschreven.
- Bij opslag en het transport van gevaarlijke stoffen dienen de algemeen geldende wettelijke regels te worden toegepast.
- Gevaarlijke stoffen die nodig zijn voor de werkzaamheden mogen de werkvoorraad, dit is een voorraad voor een goede, noodzakelijk bedrijfsvoering, niet overschrijden. Indien de werkvoorraad bestaat uit een hoeveelheid van meer dan 50 liter is, dan moet de verpakking boven een vloeistofdichte lekbak geplaatst worden die tenminste 110% van de inhoud de grootste emballage kan bevatten. Dit geldt niet voor brandbare vloeistoffen waarvan de verpakking voorzien zijn van ADR-3 etiket . Deze stoffen zullen te allen tijde boven een lekbak geplaatst te worden.
- Binnen het ziekenhuis moet de verpakking van gevaarlijke stoffen geëtiketteerd zijn overeenkomstig de bepaling van het Besluit verpakking en aanduiding milieugevaarlijke stoffen (Stb. 1987, 517).
- Het gebruik van gasflessen dient gemeld te worden bij de afdeling IMTS Technische Dienst. Hierbij dient aangegeven te worden op welke plaats de gasflessen geplaatst dan wel opgeslagen worden. Gasflessen dienen vast te staan zodat zij niet kunnen omvallen. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het plaatsen van de gasflessen op een deugdelijke en veilige wijze.
- Gasflessen en toebehoren dienen te zijn goedgekeurd.
- Ongevallen met gasflessen dienen direct gemeld te worden bij de opdrachtgever en de Beveiligingsdienst. Er dienen direct maatregelen getroffen te worden om brand-, explosie-, verstikking of vergiftigingsgevaar te voorkomen. Dit kan door ramen te openen waardoor het gas kan ontsnappen.

Symbolen Gevaarlijke stoffen



Explosief



Gassen
onder druk



Ontvlambaar



Oxiderend



Corrosief



Waarschuwing



Giftig



lange termijn
gezondheidschadelijk



Milieugevaarlijk

3.9 Handelingen met of bij stralingsbronnen

- Handelingen in de nabijheid van stralingsbronnen van ioniserende straling (ingekapselde bronnen, open radioactieve stoffen, röntgentoestellen, e.d.) zijn verboden tenzij men hierover toestemming heeft verkregen van de opdrachtgever. Deze neemt hiervoor contact op met de verantwoordelijke persoon binnen de organisatie Maasstad Ziekenhuis.
- Wanneer handelingen met medische laser worden uitgevoerd moet contact opgenomen worden met afdeling IMTS - Medische Technologie.
- Voor het werken met ioniserende straling is het 'Besluit Stralingsbescherming' van toepassing.
- Stralingsbronnen zijn te herkennen door één van de volgende symbolen.

Stralingsbronnen



Laserstraling



Ioniserende straling

3.10 Informatie in het Maasstad Ziekenhuis

- Alle patiëntinformatie en persoonsinformatie in Maasstad Ziekenhuis is geheim. Het is niet toegestaan deze informatie zonder voorafgaande schriftelijke bevestiging van de opdrachtgever in te zien, buiten het ziekenhuis te dragen, te brengen / te halen of anderszins toe te laten of veroorzaken dat die informatie daar geraakt. De opdrachtnemer neemt daartoe contact op met de aangewezen contactpersoon binnen de organisatie van het Maasstad Ziekenhuis. De persoon die hiertoe aangewezen wordt verschaft tevens de eisen, instructies, gedragsregels die gevolgd moeten worden.

3.11 Handelingen aan voorzieningen voor informatieverwerking

- Toegang tot voorzieningen voor informatieverwerking van het Maasstad Ziekenhuis is verboden tenzij met opdracht van de opdrachtgever.
- Handelingen in, aan of met gebruikmaking van voorzieningen voor informatieverwerking van het Maasstad Ziekenhuis zijn eveneens verboden tenzij men hiertoe opdracht heeft gekregen van de opdrachtgever.
- De opdrachtnemer neemt daartoe contact op met de aangewezen contactpersoon binnen de organisatie van het Maasstad Ziekenhuis. De persoon die hiertoe aangewezen wordt verschaft tevens de eisen, instructies, gedragsregels die gevolgd moeten worden bij de toegang tot en bij het werken in, aan of met de voorzieningen voor informatie- verwerking van het Maasstad Ziekenhuis.



4 BEDRIJFSBEVEILIGING

4.1 Diefstal, vernieling en/of vermissing

- Instructies van beveiligingsfunctionarissen dienen te alle tijden te worden opgevolgd.
- Alle vernielingen, vermissingen of diefstallen moeten worden gemeld bij de meldkamer van de Beveiligingsdienst. Het Maasstad Ziekenhuis aanvaardt geen aansprakelijkheid hiervoor.
- Het Maasstad Ziekenhuis heeft de beschikking over beveiligingscamera's (CCTV) waarop u kan worden vastgelegd. Beelden worden uitsluitend vrijgegeven op verzoek van Justitie.

4.2 Brand en brandveiligheid

- In geval van brand dient onmiddellijk alarm te worden geslagen door het indrukken van een handbrandmelder en door het noodnummer te bellen.
- Het noodnummer is intern 5555, extern 010 291 4009
- De aanwijzingen van brandweer of BHV-organisatie dienen te allen tijde te worden opgevolgd.
- Nooduitgangen en vluchtroutes zijn aangegeven. Iedereen dient bij brand en/of andere calamiteiten de informatie van de ontruimingsplattegronden op te volgen. De ontruimingsplattegronden hangen op de afdelingen op brandslaghaspelkasten. Tevens is een algemene ontruimingsplattegrond opgenomen in hoofdstuk 8.
- Alle door de opdrachtnemer ingezette werknemers dienen vooraf te worden gewezen op het gevaar van brand en/of explosie. Indien de brandweer uitrukt ten gevolge van werkzaamheden van de opdrachtnemer zonder dat de juiste procedure is gevolgd, worden de kosten die de brandweer in rekening brengt voor het uitrukken doorberekend.
- Brandblusmiddelen staan op vaste en aangegeven locaties opgesteld. Deze locaties dienen altijd vrij toegankelijk te zijn. Zorg ervoor dat u bij de start van uw werkzaamheden weet waar de dichtstbijzijnde blusmiddelen staan, zie hiervoor de vluchtplattegronden. Op aanwijzing van de opdrachtgever dient de opdrachtnemer desgewenst extra brandblusmiddelen zelf te plaatsen in de nabijheid van het werk.
- Het is verboden deuren middels kegjes, bestek of andere hulpmiddelen vast te zetten waardoor deze zich niet kunnen sluiten. Indien het noodzakelijk is deuren voor langere tijd open te laten staan zal hiervoor een verzoek ingediend moeten worden bij de aangewezen contactpersoon.



5 VERKEER

5.1 Algemeen

- Op het terrein is de wegenverkeerswet van toepassing.
- Aanwijzingen van de Beveiligingsdienst dienen onvoorwaardelijk te worden opgevolgd.
- Het afsluiten en/of blokkeren van verkeerswegen, gangen, entrees, etc. is zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever niet toegestaan.
- Op verkeersroutes geplaatste afzetting, bouwhekken of andere obstakels dienen bij duisternis voorzien te zijn van adequate verlichting/signalering. Oeningen, kuilen of obstakels van andere aard op het terrein of in het gebouw dienen te worden afgezet met daartoe geschikt materiaal.

5.2 Parkeren

- U kunt parkeren in nabijgelegen parkeergarage. Betaling kan met bankpas, munt of papiergeld.
- Het parkeren op opstelplaatsen voor reddingsvoertuigen, brandkranen of anderszins bedoeld reddings-materiaal is te alle tijden verboden.
- Bij het parkeren mag het overige verkeer, in het bijzonder de diverse hulpdiensten, niet gehinderd worden.
- Inritten en doorgangen moeten worden vrijgehouden.

6 BIJZONDERE WERKPROCEDURES

- Op bepaalde afdelingen (bijvoorbeeld laboratoria, Dialysecentrum, Intensive Care) kunnen afwijkende werkprocedures gevolgd moeten worden. Deze procedures worden voor ieder project afzonderlijk via de aangewezen contactpersoon gecommuniceerd. Deze (afdelings)procedures dienen te allen tijde te worden opgevolgd.
- Wanneer bij (bouw)werkzaamheden de kans bestaat dat patiënten of andere specifieke werkomgevingen blootgesteld kunnen worden aan (bouw)stof, dient altijd vooraf contact te worden opgenomen met die opdrachtgever om risico's te beperken of te minimaliseren.
- Graafwerkzaamheden dienen in overleg met de contactpersoon en IMTS Vastgoed & Huisvesting te worden uitgevoerd.
- Bij heiwerkzaamheden dient de opdrachtnemer vooraf een heiplan ter beschikking te stellen aan de opdrachtgever. Dit plan dient ruim voorafgaand aan de werkzaamheden beschikbaar te zijn. Na overeenstemming kunnen de werkzaamheden ingepland worden.
- Bouwplaatsen dienen met goed aaneensluitende bouwhekken/afzettingen van ten minste 1,80 meter hoog voor het publiek ontoegankelijk te worden gemaakt.
- Toegangen tot de bouwlocatie(s) dienen te zijn voorzien van de noodzakelijke gebods- en verbodsborden.
- Voor het plaatsen van loodsen en/of keten dient vooraf overleg te hebben plaatsgevonden met de aangewezen contactpersoon en Vastgoed & Huisvesting en dient toestemming van de DS+V (Dienst Stedebouw + Volkshuisvesting) Rotterdam verkregen en overlegd te worden.
- Voor het verrichten van werkzaamheden aan de medische gasseninstallatie, dient er vooraf door de verantwoordelijke apotheker toestemming verleend worden.



- Voor het verrichten van werkzaamheden aan de waterinstallatie die invloed kunnen hebben op de Ovivo watervoorziening van de dialyse, dient er afstemming met de teamleider van de dialyseafdeling
- Voor het verrichten van werkzaamheden in of aan installaties van de apotheek moet er goedkeuring en afstemming plaatsvinden met de leiding van de apotheek.

7 MILIEU

7.1 Algemeen

Het Maasstad Ziekenhuis hecht grote waarde aan de zorg voor het milieu; dit is vastgelegd in een intentieverklaring tussen de gemeente en het Maasstad Ziekenhuis en blijkt uit de wijze waarop de milieuvergunning is verleend. Iedereen die werkzaamheden uitvoert binnen het Maasstad Ziekenhuis dient zorg te dragen om de milieubelasting die voortvloeit uit werkzaamheden tot een minimum te beperken.

- Tref goede preventieve maatregelen om de milieuschadelijke effecten en/of lozing naar water, bodem, en lucht te minimaliseren.
- Van werkzaamheden waarbij vooraf een substantiële milieubelasting te verwachten is, dit dient vooraf te worden doorgesproken met die Milieucoördinator op welke wijze deze belasting beperkt kan worden.
- Tref maatregelen om bronnen, zoals licht, water e.d. optimaal te benutten en verspilling te voorkomen
- Indien zich een milieu-incident voor doet, dient hiervan onmiddellijk een melding gemaakt te worden bij de Milieucoördinator. Het Maasstad Ziekenhuis zal een inventarisatie instellen over de aard, mate en omvang van de verontreiniging. De kosten voor maatregelen alsmede de sanering worden in rekening gebracht bij de veroorzaker.

7.2 Te gebruiken materialen / producten

- Het is opdrachtnemers die werkzaamheden verrichten voor het Maasstad Ziekenhuis verboden asbest of asbesthoudende materialen aan te voeren, op te slaan, te verwerken of anderszins te gebruiken.
- Het is verboden voor opdrachtnemer die werkzaamheden uitvoeren milieubelastende (verdachte) stoffen en CFK-houdende materialen toe te passen.
- Houtwerk dient voorzien te zijn van een FSC-keurmerk of een vergelijkbaar kenmerk.

7.3 Afval

- Afvalstoffen dienen volgens de geldende wettelijke regels door opdrachtnemers zelf opgeslagen en verwijderd te worden.
- De kosten voor het scheiden, opslaan en verwijderen van afvalstoffen zijn, tenzij van te voren uitdrukkelijk schriftelijk vastgelegd, voor rekening van de opdrachtnemer.
- Desgevraagd dient inzage gegeven te worden in de administratie van afvalstoffen. Deze administratie kan ter beoordeling aan de Milieucoördinator voorgelegd te worden.
- Afval- en reststoffen dienen zo spoedig mogelijk afgevoerd te worden. Indien afvalcontainers een aantal dagen op locatie blijven staan, dienen deze zodanig afgeschermd te worden zodat er geen overlast ontstaat bij verschillende weersomstandigheden of op een andere manier schadelijk kunnen zijn. Genoemde afvalcontainers mogen niet toegankelijk zijn voor derden.



7.4 Bodem

- In geval van afvoer van grond dient de opdrachtnemer van alle afgevoerde grond een administratie bij te houden met daarin vermelding van afvoerdatum, transporteur, bestemming, samenstelling en hoeveelheid. Een overzicht van deze administratie, inclusief kopieën van eventuele weegbrieven en vergunningen, dient zo spoedig mogelijk te worden overhandigd aan de opdrachtgever.

De opdrachtgever verstrekt deze informatie aan de Milieuoördinator.

- Het is verboden om (vloeï)stoffen in de bodem te brengen. Eventuele vrijgekomen (vloeï)stoffen moeten direct bij de Milieuoördinator gemeld en opgeruimd worden.
- Het is verboden om olie en/of brandstoffen over te tappen op het terrein. Indien het overtappen voor een goede bedrijfsvoering noodzakelijk is, dient door de desbetreffende opdrachtnemer een vloeïstofdichte overstapplaats te worden ingericht. Hiervoor dient vooraf schriftelijk toestemming te worden verleend door de Milieuoördinator.
- Tenzij vooraf nadrukkelijk anders is overeengekomen is het gebruik van opslagtanks voor olie en/of andere stoffen verboden. Indien het gebruik van de bedoelde tanks wel is toegestaan dienen deze geplaatst te worden in een lekvrije opvangbak met voldoende opvangcapaciteit (maximale inhoud tank plus 10%).

7.5 Afvalwater

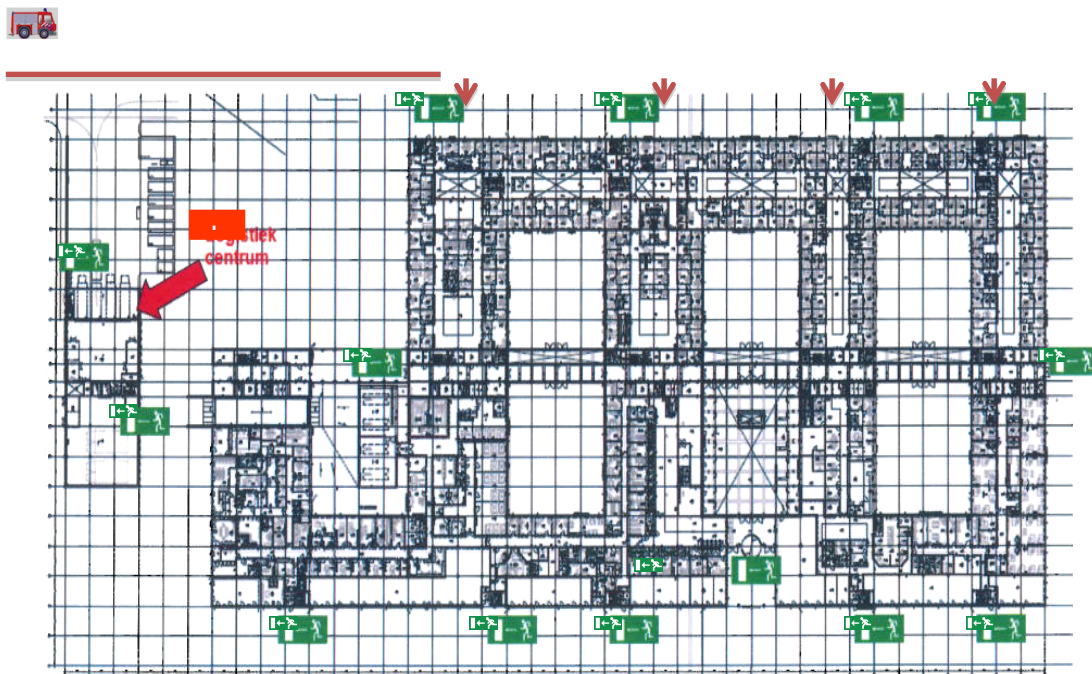
- Het is de opdrachtnemer, die in opdracht van het Maasstad Ziekenhuis werkzaamheden verrichtten, verboden om schadelijke stoffen op het riool of het oppervlaktewater te lozen.
- Bij werkzaamheden waar grotere hoeveelheden afvalwater, anders dan sanitaire afvoer, vrijkomt dient door de opdrachtnemer vooraf aan de opdrachtgever gemeld te worden. Deze zal door de Milieuoördinator beoordeeld worden in hoeverre formeel toestemming van de vergunningverlener (DCMR Milieudienst Rijnmond) nodig is voor het lozen van het afvalwater.
- Het wassen van motorvoertuigen, afvalcontainers en machines/apparatuur is verboden op het Maasstad Ziekenhuis terrein tenzij hiervoor door de Milieuoördinator ontheffing is verleend en een wasplaats is aangewezen.

8 ONTRUIMINGSPLATTEGROND

De onderstaande plattegrond geeft de nooduitgangen en het Logistiek Centrum weer.

Let op! De nooduitgangen zijn alleen bestemd voor noodgevallen. De nooduitgangen zijn uitgerust met een beveiligingssignaal dat 24 uur per dag actief is. Ander gebruik van deze nooduitgangen wordt dan ook gesignaleerd en bestraft.

De aanrijroute van de brandweer dient te allen tijde vrij gehouden te worden!



9 AANRIJROUTE EN PARKEERBELEID

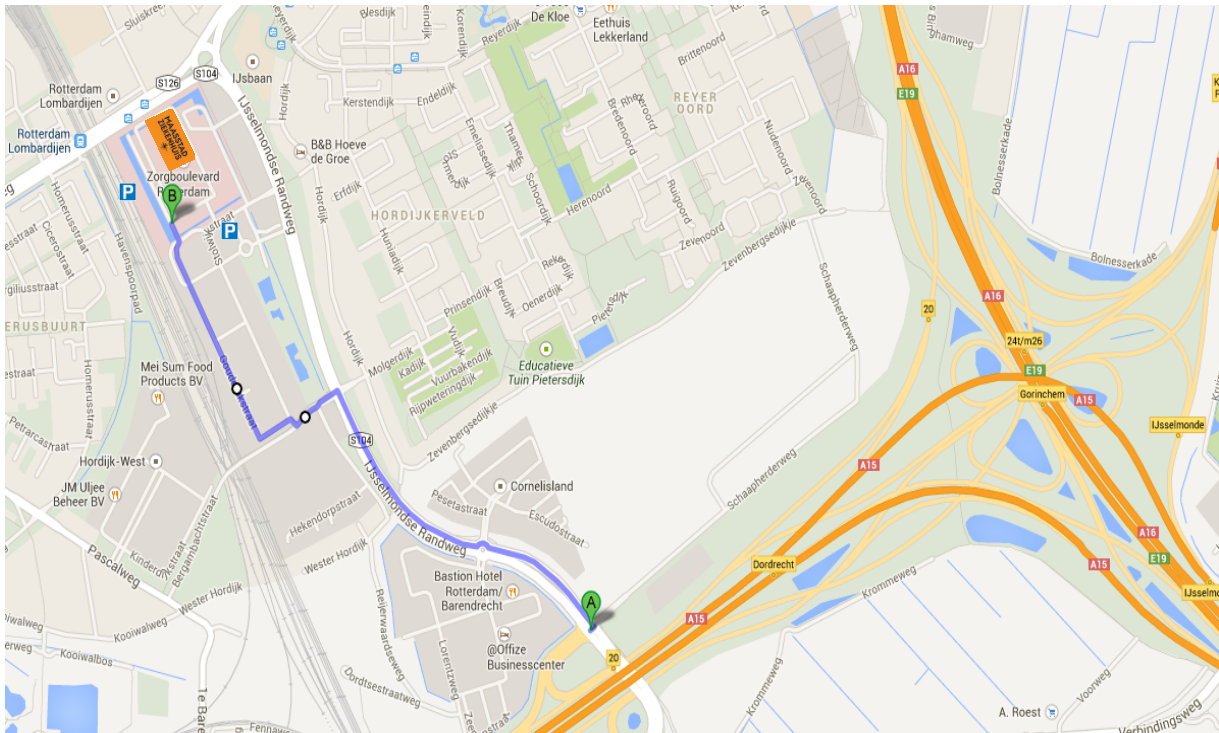
Bij het Maasstad Ziekenhuis kun u op twee manieren (betaald) parkeren.

- In de parkeergarage.
- Op het parkeerterrein tussen de Stolwijkstraat / Gouderakstraat.

Rijroute vanuit het zuiden van Rotterdam:

U rijdt vanaf de snelweg (A15) de IJsselmondse Randweg op. Vervolgens slaat u linksaf de Bergambacht-straat in. De eerste afslag slaat u rechtsaf naar de Stolwijkstraat. De eerste weg slaat u linksaf en gelijk weer rechtsaf, de Gouderakstraat in.

Als u deze straat uit rijdt, komt u uit op het terrein van het Maasstad Ziekenhuis. Hier kunt u laden en lossen bij het Logistiek Centrum, alvorens u uw auto parkeert. Op het terrein van het Maasstad Ziekenhuis zijn GEEN parkeerplaatsen aanwezig. U kunt uw auto parkeren in de parkeergarage. Het is niet toegestaan te parkeren op de aanrijroute van het ziekenhuis.





Rijroute vanuit het noorden van Rotterdam:

Bij het Tergregseplein via de Ring Rotterdam (oost) en vervolgens via de rijbanen 'afrif 24 t/m 26' naar afrif 'Feijenoord'. Neem daarna direct de afrif IJsselmonde. Op de rotonde recht door (Adriaan Volkerlaan). Na 1 km linksaf richting Barendrecht (Klein Nieuwland) en vervolgens rechtsaf (Kreekhuizenlaan). Op de rotonde linksaf (IJsselmondse Randweg). Na 450 m rechtsaf.

Als u deze straat uit rijdt, komt u uit op het terrein van het Maasstad Ziekenhuis. Hier kunt u laden en lossen bij het Logistiek Centrum, alvorens u uw auto parkeert. Op het terrein van het Maasstad Ziekenhuis zijn GEEN parkeerplaatsen aanwezig. U kunt uw auto parkeren in de parkeergarage. Het is niet toegestaan te parkeren op de aanrijroute van het ziekenhuis.

